



REGULAMIN PROJEKTU „Aktywizacja po Łódzku 2” nr FELD.07.05-IP.01-0020/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Aktywizacja po Łódzku 2” zwany dalej projektem realizowany jest przez Firmę Szkoleniową „RUSTA” Joanna Rusek-Stasiulewicz, 90-050 Łódź, Ul. Wróbla 8/10 lok. 31 zwaną dalej Realizatorem projektu.
2. Projekt „Aktywizacja po Łódzku 2” nr FELD.07.05-IP.01-0020/24 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.
3. Projekt realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Projekt jest realizowany na terenie powiatu łódzkiego i łódzkiego wschodniego w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
5. Celem projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 30 osób (23K/7M) w wieku 18 lat i więcej zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które zamieszkują na terenie powiatu łódzkiego i łódzkiego wschodniego (województwo łódzkie) poprzez realizację kompleksowej i indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej obejmującej niezbędne i adekwatne do potrzeb danej osoby formy wsparcia w terminie od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
6. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające kryteria kwalifikacyjne określone w § 2 niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
 - a. zasady rekrutacji i kwalifikacji Kandydatów/kandydatek,
 - b. prawa i obowiązki Uczestników/uczestniczek,
 - c. formy wsparcia,
 - d. świadczenia dodatkowe,
 - e. zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
 - f. zasady monitoringu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora projektu.
9. Biuro Projektu mieści się przy ul. Piotrkowskiej 249/251 lokal 5C, Łódź 90-456, telefon projektu: 609 006 189 lub 609 160 916, e-mail: rusta.biuro@gmail.com
10. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <https://rusta.com.pl/>

§ 2

Kryteria kwalifikacyjne dostępu

1. Projekt jest skierowany do 30 osób (23 kobiety i 7 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym - należy przez to rozumieć:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;



- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
 - e) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
 - f) osoby z niepełnosprawnościami;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
 - j) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
 - k) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
 - l) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
 - ł) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - m) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
2. Grupę docelową projektu stanowią osoby fizyczne, niezatrudnione, zamieszkujące na obszarze województwa łódzkiego w powiecie łódzkim i łódzkim wschodnim w rozumieniu przepisów KC. Wsparciem projektu objętych zostanie 30/23K/7M osób w wieku 18 lat i więcej zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym - spełnienie co najmniej jednej przesłanki, w tym osoby młode do 29 rż 5/4K/1M, osoby z niepełnosprawnościami 5/4K/1M, osoby długotrwale bezrobotne 10/8K/2M.
4. Uczestnikami/czkami projektu nie mogą być osoby, które jednocześnie uczestniczą w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

§ 3

Kryteria pierwszeństwa uczestnictwa w projekcie

1. Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie skierowane jest do osób:
 - a) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie – 5 pkt (na podstawie zaświadczenia OPS/ZUS/PUP lub zaświadczenia właściwej instytucji)
 - b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt (na podstawie orzeczenia)
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 5 pkt (na podstawie orzeczenia)
 - d) korzystających z programu FE PŻ – 5 pkt (na podstawie zaświadczenia OPS lub innej instytucji)
 - e) opuszczających placówki opieki instytucjonalnej – 5 pkt (zaświadczenie z danej placówki)
 - f) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy – 5 pkt (na podstawie postanowienia sądu),
 - g) osoby długotrwale bezrobotne - 5 pkt (na podstawie zaświadczenia PUP)
 - h) płeć (priorytet kobiety) 5 pkt

§ 4

Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów/kandydatek

1. Rekrutacja odbywać się będzie w trybie ciągłym w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 marca 2025 r. Realizator projektu zaznacza jednak, że może zostać ona przedłużona do momentu ostatecznego zrekrutowania wszystkich Uczestników/czek projektu.
2. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.



3. Kandydat/ka składa następujące dokumenty osobiście/podczas spotkania z przedstawicielem biura projektu/mailowo na adres rusta.biuro@gmail.com/ pocztą tradycyjną i dostarcza tymi drogami do biura projektu.:
- a. formularz rekrutacyjny,
 - b. dokumenty potwierdzające status i kwalifikowalność Kandydata/teki tj:
 - a) w przypadku osób bezrobotnych - zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby;
 - b) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP - zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy;
 - c) w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby;
 - d) w przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym – postanowienie sądu;
 - e) w przypadku osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie - dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowej;
 - f) w przypadku członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - g) w przypadku osób lub rodziny korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
 - h) w przypadku osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji;
 - i) w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu;
 - j) w przypadku osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
 - k) w przypadku osób przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;
 - l) w przypadku osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;
 - ł) w przypadku osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej - zaświadczenie z danej placówki;
 - m) w przypadku osób korzystających z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – zaświadczenie z właściwej instytucji np. z OPS;
 - n) w przypadku osób z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności;
 - o) w przypadku osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę dokumenty wymienione w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, notatka służbowa potwierdzająca weryfikację legalności pobytu na podstawie przedstawionego dokumentu, np. Diia.pl;



- c. oświadczenie, że Kandydat/ka, że nie bierze i nie weźmie udziału w innych projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ przez cały okres jego uczestnictwa w projekcie,
 - d. inne dokumenty potwierdzające specyficzną sytuację Kandydata/ki.
4. Wzór formularza rekrutacyjnego jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Koordynator projektu.
6. Rekrutacja do projektu składa się z 2 etapów.
7. Etap pierwszy – formalny obejmuje:
 - a. Ocenę formalną zgłoszenia, tj. kompletność i poprawność złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnianie kryteriów dostępu przez kandydata/kandydatki.
 - b. kandydat/kandydatka będzie informowany drogą telefoniczną lub/i pocztą elektroniczną o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o możliwości uzupełnienia w przypadku braków w terminie 5 dni.
8. Etap drugi – merytoryczny obejmuje:
 - a. Ocenę kryteriów pierwszeństwa.
 - b. Sporządzenie ostatecznej listy (podstawowej i rezerwowej) kandydatów/kandydatek uszeregowanej wg łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata w drugim etapie rekrutacji.
9. Liczba punktów uzyskanych przez Kandydata/kę w trakcie postępowania rekrutacyjnego jest podstawą do zakwalifikowania Kandydata/kę do udziału w projekcie. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Kandydatów/ki - decydować będzie długość pozostawania bez pracy.
10. Kandydaci/ki będą informowani/e o zakwalifikowaniu drogą telefoniczną bądź mailową.
11. Z chwilą przystąpienia do projektu Kandydat/ka składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)
12. Z chwilą zakwalifikowania do projektu Kandydat/ka otrzymuje status Uczestnika/czki projektu i zobowiązany/a jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
13. Z każdym Uczestnikiem/czką projektu zostanie zawarta umowa na wzór kontraktu socjalnego określająca sposoby i etapy reintegracji społeczno-zawodowej.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. BEZPŁATNEGO korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu, zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c. otrzymania refundacji kosztów dojazdu,
 - d. otrzymania posiłków podczas warsztatów i szkoleń grupowych,
 - e. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - f. otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku Uczestników/czek objętych tą formą wsparcia.
 - g. otrzymania stypendium stażowego w przypadku Uczestników/czek objętych tą formą wsparcia.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. udziału w pełnym cyklu projektu określonym w §6 zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji,



- c. potwierdzania obecności na wszystkich zajęciach projektowych – doradczych, warsztatowych, szkoleniowych, stażowych.
 - d. uczestniczenia w egzaminie kończącym szkolenie,
 - e. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i posiłków,
 - f. wypełnienia ankiet, kwestionariuszy wywiadu/testów oraz innych dokumentów sprawozdawczych w trakcie i po zakończeniu udziału w projekcie oraz do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
 - g. złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa,
 - h. niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianach danych osobowych i teleadresowych,
 - i. dostarczenia Realizatorowi projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie kopie dokumentów potwierdzających status na rynku pracy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie z zakładu pracy, wpis do CEIDG).
 - j. dotrzymania wymaganej frekwencji uczestnictwa w zajęciach projektowych zgodnie z zaplanowaną dla danego Uczestnika/czki Indywidualną Ścieżką Reintegracji.
3. Uczestnik/czka może zostać skreślony z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 6

Formy wsparcia

1. Wsparcie udzielane Uczestnikowi/uczestniczce projektu jest nieodpłatne.
2. Pełny cykl uczestnictwa w projekcie obejmuje:
 - Identyfikacja potrzeb z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla 30 Uczestników/czek projektu, 4 godzin dla każdego Uczestnika/czki projektu (1 spotkanie x 2 godziny z doradcą zawodowym oraz 1 spotkanie x 2 godziny z psychologiem). Program: opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla każdego Uczestnika/czki z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb realizowane przez doradcę zawodowego i psychologa. Wymagana frekwencja 100 %.
 - Warsztaty kompetencji psychospołecznych dla 30 Uczestników/czek projektu (3 grupy x 10 osób x 30 godzin). Program: kształcenie umiejętności komunikacyjnych, rozwiązywania konfliktów, pracy w zespole, motywacji do działania, adaptacji społecznej, asertywności, zarządzania czasem, pobudzania kreatywności, autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem, kształcenie wiedzy o prawach obywatelskich, warsztaty zarządzania budżetem domowym. Wymagana frekwencja 80 %
 - Indywidualne poradnictwo psychologiczne w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Uczestnika/czkę projektu, łącznie 60 godzin. Program: wsparcie Uczestników/czek na rzecz podjęcia konkretnych działań prowadzących do poprawy zasobów osobistych i społecznych na rzecz podniesienia zdolności do stałego zatrudnienia.
 - Warsztaty doradztwa zawodowego dla 30 Uczestników/czek projektu (3 grupy x 10 osób x 24 godziny). Program: analiza rynku pracy na terenie województwa łódzkiego, analiza lokalnego rynku pracy – powiat łódzki i łódzki wschodni, informacje na temat instytucji, które mogą pomóc Uczestnikom/czkom w podjęciu zatrudnienia, aktywne metody poszukiwania pracy, autoprezentacja w sieci, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, savoir vivre w kontakcie z pracodawcą. Wymagana frekwencja 80 %
 - Szkolenie ICT, 75 godzin (1 grupa) i 100 godzin (2 grupa) dla 16 Uczestników/czek projektu (2 grupy x 8 osób). Szkolenie obowiązkowe dla osób młodych - do 29 r. którzy w teście oceny umiejętności cyfrowych, z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu



kompetencji cyfrowych” uzyskali wyniki poniżej oceny "dobry". Program: informacja i dane, komunikacja, tworzenie treści cyfrowych, bezpieczeństwo, rozwiązywanie problemów. Szkolenia ICT kończy się egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym z wydaniem certyfikatu ECCC lub równoważnym. Wymagana frekwencja 80 %. Zasady uczestnictwa w szkoleniu ICT reguluje oddzielna umowa.

- Szkolenia zawodowe dla 30 Uczestników/czek projektu, średnio 100 godzin. Program: wyposażenie Uczestników/czki w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy - podniesienie kwalifikacji zawodowych, poszerzenie wiedzy i umiejętności w celu uzyskania lub utrzymania zatrudnienia. Wymagana frekwencja 80 %. Zasady uczestnictwa w szkoleniach zawodowych reguluje oddzielna umowa.
 - Staże zawodowe dla 20 Uczestników/czek projektu, średnio 4 miesiące. Program: nabycie praktycznych umiejętności zawodowych w miejscu pracy, nabycie doświadczenia zawodowego, nabycie umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy w celu zwiększania zdolności do pozyskania stałego zatrudnienia. Zasady uczestnictwa w stażu zawodowym reguluje oddzielna umowa.
 - Pośrednictwo pracy dla 30 Uczestników/czek projekt, 6 godzin dla każdego Uczestnika/czki projektu (3 spotkania x 2 godziny). Program: monitoring realizacji IŚR, wywiad z Uczestnikiem/czką, pozyskanie ofert pracy (powiązanych z odbytym szkoleniem zawodowym i stażem realizowanym przez danego Uczestnika/czkę) od pracodawców i udzielenie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, analiza ofert pracy, zdefiniowanie celu, zakres działań oraz terminy realizacji poszukiwania ofert, informowanie Uczestników/czki o sytuacji na lokalnym rynku pracy, inicjowanie i organizowanie kontaktów z pracodawcami, przekazanie minimum 3 ofert pracy, informowanie o prawach i obowiązkach. Wymagana frekwencja 100 %.
3. Realizacja wsparcia projektowego dla każdego Uczestnika/czki projektu jest zaplanowana w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji

§ 7

Świadczenia dodatkowe

1. Uczestnikowi/czce przysługuje refundacja kosztów dojazdu na usługi doradcze, warsztaty, szkolenia i na staż (dojazd na miejsce świadczenia wsparcia i z powrotem) zgodnie z Regulaminem refundacji kosztów dojazdu.
2. Uczestnik/uczestniczka dojeżdżający na usługi doradcze, warsztaty, szkolenia, staż może ubiegać się o refundację kosztów dojazdu najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu.
3. Podstawą refundacji kosztów dojazdu na krótkie formy wsparcia projektowego (usług doradcze, warsztaty, szkolenia) jest koszt biletów indywidualnych. Podstawą refundacji kosztów dojazdu na staż zawodowy jest koszt biletu miesięcznego.
4. Podstawą ustalenia wysokości refundowanej kwoty jest przedstawienie przez uczestnika/uczestniczkę kompletu biletów lub biletu miesięcznego za dojazdy wyłącznie w dni, w których był obecny/a na zajęciach, odbywał/a staż.
5. W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej Uczestnik/czka może skorzystać z własnego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu środkiem publicznym zgodnie z ust. 2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego oświadczenia przewoźnika o kosztach transportu.
6. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów.
7. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 14,76 zł netto za każdą godzinę uczestnictwa w kursie komputerowym i szkoleniach zawodowych.



- Realizator projektu odprowadza składki ZUS od stypendium szkoleniowego: emerytalne, rentowe i wypadkowe. Szczegółowe warunki uczestnictwa w szkoleniach reguluje oddzielna umowa.
8. Uczestnik/czka nie ponosi kosztów egzaminów potwierdzających podniesienie kwalifikacji/kompetencji. Nie są refundowane egzaminy poprawkowe potwierdzające podniesienie kwalifikacji/kompetencji.
 9. W okresie odbywania stażu Stażyscie/tce przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości 2 213,78 zł netto. Realizator projektu odprowadza składki ZUS od stypendium szkoleniowego: emerytalne, rentowe i wypadkowe. Szczegółowe warunki uczestnictwa w stażach zawodowych reguluje oddzielna umowa.
 10. Każdy Uczestnik/czka projektu na czas udziału w szkoleniu zawodowym i stażu zawodowym zostaje objęty/a ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
 11. Ze względu na konieczność posiadania przez Uczestników/czek projektu ważnych badań lekarskich podczas odbywania stażu Uczestnik/czka zakwalifikowany na tę formę wsparcia zostanie skierowany/a na badania lekarskie.
 12. Uczestnik/uczestniczka nie ponosi kosztu badań lekarskich.
 13. W trakcie zajęć warsztatowych, kursu komputerowego i szkolenia zawodowego Uczestnicy/czki mają zapewniony obiad i serwis kawowy.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W uzasadnionych przypadkach uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnik/czka składa niezwłocznie pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Złożenie rezygnacji przez uczestnika/czkę oznacza utratę przez niego statusu Uczestnika/czki projektu.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie Realizator projektu może obciążyć Uczestnika/czkę kosztami udziału w projekcie proporcjonalnie do stopnia realizacji projektu i udzielonego wsparcia, chyba że rezygnacja nastąpiła z przyczyn obiektywnych i niezawinionych przez Uczestnika/czkę.
5. Realizator projektu odstępuje od obciążenia Uczestnika/czki kosztami udziału w projekcie w przypadku rezygnacji spowodowanej uzyskaniem przez Uczestnika/czkę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno- prawna, wpis do CEIDG).
6. Uczestnika/czka jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki lub skreślenia go z listy Uczestników jego/jej miejsce w projekcie zajmuje Kandydat/ka znajdujący/a się na pierwszym miejscu listy rezerwowej. W przypadku takich sytuacji każdorazowo decyzję podejmuje Koordynator projektu.

§ 9

Zasady monitoringu

1. Uczestnika/czka projektu jest zobowiązany do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych wymaganych przez Realizatora projektu.
2. Uczestnika/czka zobowiązany jest ponadto do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnika/czka jest zobowiązany/a do informowania Realizatora projektu o zmianach danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, w tym w szczególności o zmianach danych teleadresowych (ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon kontaktowy oraz adres e-mail).



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1.01.2025 roku do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach lub aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.