



Projekt "Aktywizacja po Łódzku!" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

REGULAMIN PROJEKTU „AKTYWIZACJA PO ŁÓDZKU!”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa VIII „Zatrudnienie”; Działanie VIII.2 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia”;
Poddziałanie VIII.2.1 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Aktywizacja po Łódzku!”, zwany dalej projektem, jest realizowany przez Lidera projektu: Firmę Szkoleniową „Rusta” Joanna Rusek-Stasiulewicz i Partnera projektu: NeTo Sp. z o.o., zwanymi dalej Beneficjentami i na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.08.02.01-10-0044/19-00 realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany na terenie województwa łódzkiego w okresie 01.01.2020 – 30.06.2021.
4. Celem projektu jest podjęcie zatrudnienia przez minimum 40 osób w wieku 30 lat i więcej (25 K, 15 M) pozostających bez pracy, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, zamieszkujących na obszarze województwa łódzkiego oraz nabycie kwalifikacji przez min. 50% osób objętych wsparciem w projekcie (25 K, 15 M), dzięki udziałowi w formach wsparcia dopasowanych indywidualnie do potrzeb każdego uczestnika w okresie 1.01.2020-30.06.2021.
5. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające kryteria kwalifikacyjne określone w § 2 niniejszego Regulaminu.
6. Wsparcie w ramach projektu obejmuje następujące formy:
 - a. Identyfikacja problemów, potencjałów, predyspozycji, zasobów i potrzeb- spotkania z doradcą zawodowym w celu przygotowania IPD- 4 godz.
 - b. Pośrednictwo pracy- 8 godz.
 - c. Szkolenia zawodowe- około 100 godz.
 - d. 3 miesięczne staże zawodowe
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
 - a. kryteria kwalifikacyjne,
 - b. zasady rekrutacji i kwalifikacji kandydatów/kandydatek,
 - c. prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek,
 - d. formy wsparcia,
 - e. świadczenia dodatkowe,
 - f. zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
 - g. zasady monitoringu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
9. Biuro Projektu Lidera mieści się przy ul. Mikołaja Gogola 12, 92-513 Łódź.
10. Biuro projektu Partnera mieści się przy ul. Piotrkowskiej 173/102, 90-447 Łódź.
11. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.rusta.com.pl



Projekt "Aktywizacja po Łódzku!" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 2

Kryteria kwalifikacyjne

1. Projekt jest skierowany 80 osób (50 kobiet i 30 mężczyzn) w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy (bezrobotne i bierne zawodowo) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.
2. Co najmniej 30%, uczestników/uczestniczek projektu będzie zamieszkać: Tomaszów Mazowiecki, Sieradz, Wieluń, Radomsko, Zduńską Wolę, Ozorków i Kutno.
3. Ponadto co najmniej 60% uczestników/uczestniczek będą zamieszkiwać następujące powiaty:
 - a. powiat łódzki wschodni
 - b. powiat brzeziński
 - c. powiat pabianicki
 - d. powiat zgierski
 - e. powiat łęczycki
 - f. powiat pajęczański
 - g. powiat tomaszowski
 - h. powiat wieluński
 - i. powiat zduńskowolski
 - j. powiat poddębicki
 - k. powiat łaski
 - l. powiat kutnowski
4. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące kryteria formalne: osoby w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy (bezrobotne i bierne zawodowo) znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - a. Osoby w wieku 50 lat i więcej- 40 osób
 - b. Kobiety- 50 osób
 - c. Osoby z niepełnosprawnościami- 10 osób
 - d. Osoby o niskich kwalifikacjach- do ISCED 3
5. Projekt nie przewiduje objęcia wsparciem bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 – 49 lat, którzy nie należą do wyżej wymienionych grup docelowych.

§ 3

Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów/kandydatek

1. Rekrutacja odbywać się będzie w trybie ciągłym w okresie 01 – 10.2020 na obszarze województwa łódzkiego w szczególności na obszarach powiatów o najwyższej stopie bezrobocia i na terenie miast średnich do momentu wyłonienia 80 uczestników/uczestniczek projektu wymienionych w § 2 pkt. 1 i 2
2. Rekrutację do udziału w projekcie prowadzi Lider projektu.
3. Kandydat/ka składa następujące dokumenty osobiście bądź drogą mailową, bądź pocztą i dostarcza tymi drogami do biura projektu.:
 - a. formularz zgłoszeniowy,
 - b. kopię orzeczenia o niepełnosprawności jeżeli dotyczy,



Projekt "Aktywizacja po Łódzku!" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- c. kopię zaświadczenia z urzędu pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy).
4. Wzór formularza zgłoszeniowego jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej i stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja rekrutacyjna.
6. Rekrutacja do projektu składa się z 2 etapów.
7. Etap pierwszy – formalny obejmuje:
 - a. Ocenę formalną zgłoszenia, tj. kompletność i poprawność złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnianie kryteriów formalnych przez kandydata/kandydatki,
 - b. Kandydat/kandydatka będzie informowany drogą telefoniczną lub/i pocztą o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o możliwości uzupełnienia w przypadku braków.
 - c. Dodatkowo kandydat/kandydatka otrzyma punkty za następujące kryteria:
 - Kobieta +4 pkt,
 - Osoba niepełnosprawna +2pkt,
 - Osoba powyżej 50 roku życia +2pkt.
 - Były uczestnik projektów w zakresie włączenia społecznego realizowanych w ramach IX Osi Projektowej Regionalnych Projektów Operacyjnych Województwa Łódzkiego Wł 2014-2020 +10pkt.
8. Etap drugi – merytoryczny obejmuje:
 - a. wypełnienie ankiety zawierającej pytania o:
 - motyw, dla których osoba chce wziąć udział w projekcie (0-10 pkt.)
 - poziom świadomości swojej sytuacji na rynku pracy i tego w jaki sposób projekt ma przyczynić się do poprawy tej sytuacji (0-10 pkt.)
 - gotowość do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia w projekcie wraz z analizą predyspozycji uczestnika projektu do udziału w szkoleniu: opiekun osoby starszej/niesamodzielnej lub asystent osobisty/asystent osoby z niepełnosprawnościami (0-10 pkt.)
 - b. sporządzenie ostatecznej listy (podstawowej i rezerwowej) kandydatów/kandydatek uszeregowanej wg łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata w drugim etapie rekrutacji.
9. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata/kę w trakcie postępowania rekrutacyjnego jest podstawą do zakwalifikowania kandydata/kę do udziału w projekcie.
10. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kandydatów/kandydatki - decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Kandydaci/kandydatki będą informowani/e o zakwalifikowaniu drogą telefoniczną bądź mailową.
12. Z chwilą przystąpienia do projektu kandydat/ka składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).



Projekt "Aktywizacja po Łódzku!" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

13. Z chwilą zakwalifikowania do projektu kandydat/ka otrzymuje status uczestnika/uczestniczki projektu i zobowiązany/a jest do podpisania umowy na świadczenie usług doradczo-szkoleniowych.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c. otrzymania stypendium szkoleniowego,
 - d. otrzymania refundacji kosztów dojazdu na usługi doradcze i szkolenie,
 - e. otrzymania posiłków podczas szkolenia,
 - f. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - g. otrzymania stypendium stażowego,
2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. udziału w pełnym cyklu projektu określonym w §5 ust. 2,
 - c. potwierdzania obecności na zajęciach w czasie szkolenia,
 - d. uczestniczenia w egzaminie kończącym szkolenie,
 - e. potwierdzania odbioru usług doradczych,
 - f. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i posiłków,
 - g. udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - h. złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa,
 - i. niezwłocznego informowania Beneficjentów projektu o zmianach danych osobowych i teleadresowych.
 - j. Uczestnik/uczestniczka projektu po zakończeniu udziału w projekcie jest zobowiązany/a dostarczyć Beneficjentom w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie z zakładu pracy, wpis do CEIDG).
 - k. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na zajęciach w wymiarze min. 80% czasu zajęć.
3. Uczestnik/uczestniczka może zostać skreślony z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 5

Formy wsparcia

1. Wsparcie udzielane uczestnikowi/uczestniczce projektu jest nieodpłatne.
2. Pełny cykl uczestnictwa w projekcie obejmuje:



Projekt "Aktywizacja po Łódzku!" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- a. Identyfikację problemów, predyspozycji, zasobów i potrzeb wraz z utworzeniem indywidualnego planu działania (IPD) spotkania z doradcą zawodowym – w wymiarze 2 x 2 godz./osobę,
- b. Pośrednictwo pracy z pośrednikiem pracy w wymiarze 4 x 2 godz./osobę
- c. Szkolenia zawodowe w wymiarze w przedziale 60 – 120 godz. dydaktycznych (średnio 100 godz.): Uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w szkoleniu z tematyki, zgodnej z IPD uczestnika i pod warunkiem iż jest możliwe do realizacji w ramach projektu.
- d. Staż zawodowy w wymiarze 3 miesięcy dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu. Staż zawodowy jest uregulowany oddzielną umową pomiędzy Beneficjentem projektu, pracodawcą i uczestnikiem/uczestniczką.

§ 6

Świadczenia dodatkowe

1. Uczestnikowi/uczestniczce przysługuje refundacja kosztów dojazdu na usługi doradcze, szkolenie i na staż (dojazd na miejsce szkolenia/stażu i z powrotem).
2. Uczestnik/uczestniczka dojeżdżający na usługi doradcze, szkolenie/staż może ubiegać się o refundację kosztów dojazdu najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu.
3. Podstawą ustalenia wysokości refundowanej kwoty jest przedstawienie przez uczestnika/uczestniczkę kompletu biletów za dojazdy wyłącznie w dni, w których był obecny/a na zajęciach, odbywał/a staż.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej uczestnik/uczestniczka może skorzystać z własnego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu środkiem publicznym zgodnie z ust. 2. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego oświadczenia przewoźnika o kosztach transportu.
5. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów.
6. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,78 zł brutto + składki za każdą godzinę uczestnictwa na szkoleniach zawodowych.
7. W trakcie szkoleń i stażu zawodowego możliwe jest zapewnienie refundacji kosztów opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 7.
8. Uczestnik/uczestniczka nie ponosi kosztów egzaminów potwierdzających podniesienie kwalifikacji. Nie są refundowane egzaminy poprawkowe potwierdzające podniesienie kwalifikacji.
9. W okresie odbywania stażu stażysty/stażystce przysługuje miesięczne stypendium uregulowane w „Umowie stażowej”
10. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu na czas udziału w projekcie zostaje objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
11. Ze względu na konieczność posiadania przez uczestników/uczestniczek projektu ważnych badań lekarskich podczas odbywania stażu każdy uczestnik/czka zostanie skierowany/a na badania lekarskie.



Projekt "Aktywizacja po Łódzku!" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

12. Uczestnik/uczestniczka nie ponosi kosztu badań lekarskich.
13. W trakcie szkolenia uczestnicy/czki mają zapewniony obiad i serwis kawowy.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W uzasadnionych przypadkach uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji uczestnik/uczestniczka składa niezwłocznie pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Złożenie rezygnacji przez uczestnika/czkę oznacza utratę przez niego statusu uczestnika/czki projektu.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie Beneficjenci mogą obciążyć uczestnika/uczestniczkę kosztami udziału w projekcie proporcjonalnie do stopnia realizacji projektu i udzielonego wsparcia, chyba że rezygnacja nastąpiła z przyczyn obiektywnych i niezawinionych przez uczestnika/uczestniczkę.
5. Beneficjenci odstępują od obciążenia uczestnika/uczestniczki kosztami udziału w projekcie w przypadku rezygnacji spowodowanej uzyskaniem przez uczestnika/uczestniczkę zatrudnienia na następujących warunkach:
 - a. w przypadku stosunku pracy – umowa zawarta na okres co najmniej 3 miesięcy w wymiarze przynajmniej ½ etatu,
 - b. w przypadku umowy cywilnoprawnej – umowa zawarta na okres co najmniej 3 miesięcy oraz wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. w przypadku założenia działalności gospodarczej – prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesięcy.
6. Uczestnika/uczestniczka jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/uczestniczki lub skreślenia go z listy uczestników jego/jej miejsce w projekcie zajmuje kandydat/kandydatka znajdujący/a się na pierwszym miejscu listy rezerwowej.

§ 8

Zasady monitoringu

1. Uczestnika/uczestniczka projektu jest zobowiązany do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych wymaganych przez realizatorów projektu.
2. Uczestnika/uczestniczka zobowiązany jest ponadto do udziału w badaniach ewaluacyjnych.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt "Aktywizacja po Łódzku!" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. Uczestnika/uczestniczka jest zobowiązany/a do informowania Beneficjentów projektu o zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych teleadresowych (ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon kontaktowy oraz adres e-mail).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1.01.2020 roku.
2. Beneficjenci zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach lub aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

- Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy